



De ondergetekende:

mr. Cornelis Adrianus de Zeeuw, notaris te 's-Gravenhage, verklaart over de statuten van de stichting: **Stichting Monumentenfonds Den Haag en Omgeving**, statutair gevestigd te gemeente 's-Gravenhage (de "**Statuten**"), naar zijn beste weten het volgende:

- (i) de Statuten luiden overeenkomstig de aan deze verklaring gehechte tekst;
- (ii) de Statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij akte van statutenwijziging, verleden voor mr. Cornelis Adrianus de Zeeuw, voornoemd, op 22 februari 2016.

Getekend te 's-Gravenhage op 22 februari 2016.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'C' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

STATUTEN

per 22 februari 2016

van de stichting:

**Stichting Monumentenfonds Den Haag en Omgeving,**  
gevestigd te 's-Gravenhage

Naam en zetel.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Monumentenfonds Den Haag en Omgeving.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.

Doel en middelen.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
  - de instandhouding van monumenten in de zin van de Monumentenwet, van monumenten, opgenomen in de monumentenlijst als bedoeld in de Monumentenverordening 's-Gravenhage en van beeldbepalende panden liggend in een beschermd stads- en dorpsgezicht;
  - de bevordering van al hetgeen medebepalend is voor de sfeer in en om de stad en het leefklimaat van de bewoners en dat bijdraagt tot verrijking van het stedelijk- en landschappelijk schoon, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - het in eigendom verwerven van onroerende zaken als bedoeld in lid 1 van dit artikel;
  - het restaureren of doen restaureren en wederom dienstbaar maken ten algemene nutte of als woning voor de volkshuisvesting of als bedrijfsruimte van de in lid 1 van dit artikel bedoelde onroerende zaken;
  - het verwerven van technische en administratieve kennis en ervaring op het gebied van de monumentenrestauratie;

- het samenwerken met organisaties en rechtspersonen met een aanverwant doel, zoals met de naamloze vennootschap: Stadsherstel Den Haag en omgeving N.V., statutair gevestigd te 's-Gravenhage;
- het beschikbaar stellen van fondsen voor restauratie, behoud of vernieuwing van sfeerbepalende kleine objecten in de stad en omgeving;
- het geven van voorlichting en informatie betreffende het in lid 1 van dit artikel omschreven doel;
- het maken van propaganda voor het doel;
- het verrichten van alle andere handelingen, welke tot het doel bevorderlijk zijn.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen.

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
  - a. het stichtingskapitaal;
  - b. subsidies en giften;
  - c. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
  - d. andere baten.
2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de in artikel 2 vermelde doelstelling.
3. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als bedoeld in artikel 3 lid 2 wordt begrepen:
  - a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden gehouden;
  - b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting, en
  - c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover de stichting die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van haar doelstelling.

4. Het bestuur draagt er zorg voor dat de kosten van werving van gelden en de beheerskosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van de in artikel 2 vermelde doelstelling.

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf natuurlijke personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden mits het uit ten minste twee natuurlijke personen bestaat. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
2. Ten minste tweederde van het aantal leden van het bestuur mag geen bloed- en/of aanverwanten tot en met de vierde graad van elkaar zijn. Evenmin mag ten minste tweederde van het aantal leden van het bestuur met elkaar gehuwd zijn of een gemeenschappelijke huishouding als bedoeld in artikel 24, tweede lid, van de Successiewet 1956 met elkaar voeren.
3. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris penningmeester.
5. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
6. Een bestuurder defungeert:
  - a. door zijn dood;
  - b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend dan wel doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard;
  - c. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
  - d. door zijn aftreden;
  - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
  - f. door zijn ontslag, verleend door het bestuur, indien een lid handelt in strijd met de belangen van de stichting of onvoldoende die belangen behartigt.
7. Een besluit tot ontslag als in het vorige lid sub f bedoeld, kan slechts worden genomen met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste drievierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in een vergadering van het bestuur niet ten minste tweederde van de bestuurders aanwezig of

vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig omtrent dit ontslag kan worden besloten met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot dit ontslag kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn.

8. Ingeval van aftreden eindigt het bestuurslidmaatschap op het moment dat de opvolger zijn benoeming heeft aanvaard; in de andere gevallen eindigt het bestuurslidmaatschap door het plaatsvinden van de desbetreffende gebeurtenis.

Bestuur: taak en bevoegdheden.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
4. De penningmeester is bevoegd voor de stichting kwijting te geven.
5. De correspondentie, voorzover geen verbintenissen als bedoeld in artikel 8 lid 2 inhoudende, wordt getekend door de secretaris dan wel door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
6. Bestuurders ontvangen voor de uitoefening van hun functie geen andere beloning dan een door het bestuur vast te stellen niet bovenmatig vacatiegeld. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden hun door de stichting vergoed, mits de onkostenvergoeding niet bovenmatig is.

Bestuur: vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Zij behoren daarbij te handelen ter uitvoering van

een geldig bestuursbesluit, zonder dat het ontbreken van een dergelijk besluit aan derden kan worden tegengeworpen.

3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders, de administrateur van de stichting, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur: vergaderingen.

Artikel 7.

1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste één van de overige bestuurders een vergadering bijeenroepen, doch ten minste eenmaal per kalenderkwartaal.  
De bestuursvergaderingen worden gehouden te 's-Gravenhage, tenzij het bestuur besluit elders een bestuursvergadering te beleggen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens deze door de secretaris van het bestuur op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
3. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. De bestuursvergaderingen worden bijgewoond door de administrateur van de stichting, tenzij het bestuur anders beslist.
4. Een bestuurder kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigde medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet de vergadering zelf in haar leiding; tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de ter vergadering aanwezige bestuurder die het langst als zodanig fungeert.

Bestuur: besluitvorming.

Artikel 8.

1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een of meer bestuurders stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
2. Voorzover het besluiten betreft tot verkrijging, vervreemding, restauratie, bezwaring, verhuring of ingebruikgeving van registergoederen, moeten deze worden genomen met tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste drievierde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Is in de betreffende vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een bestuursvergadering – te houden binnen een maand, doch niet eerder dan veertien dagen na de eerste vergadering – over het besluit rechtsgeldig worden beslist ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, doch met inachtneming van de hiervoor bedoelde meerderheid van stemmen.
3. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Iedere bestuurder is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand van hen een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
5. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, kan het bestuur slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering minder dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden



genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

6. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend.
8. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van het bestuur een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

#### Boekjaar en jaarstukken. Beleidsplan.

##### Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Voorts vermeldt het bestuur in de administratie het doel waarvoor het vermogen van



de stichting wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van dat vermogen.

Uit de administratie dient tevens duidelijk te blijken:

- a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke bestuurders en afzonderlijke leden van de raad van toezicht toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
  - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
  - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
  - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.
3. Het bestuur stelt jaarlijks een actueel beleidsplan op, dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen.
  4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
  5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### Reglementen.

##### Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd reglementen, waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van de stichting en haar bestuur, vast te stellen, te wijzigen of op te heffen.
2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in artikel 11, tweede en derde lid, van overeenkomstige toepassing.

#### Statutenwijziging.

##### Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste tweederde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van het bestuur waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is voormeld quorum niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn. Het bepaalde in artikel 8, vierde lid, tweede volzin, van deze statuten is op een besluit tot statutenwijziging niet van toepassing.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### Ontbinding en vereffening.

##### Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het tweede en derde lid van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.
4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd.
5. Bij het besluit tot ontbinding wordt, als onderdeel hiervan, de bestemming van het overschot na vereffening vastgesteld. De bestemming is zoveel mogelijk in

overeenstemming met het doel van de stichting, met dien verstande dat het overschot besteed wordt aan:

- a. een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een soortgelijke doelstelling, of
- b. een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

Tevens wordt bij het besluit tot ontbinding een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aangewezen.

6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de door het bestuur in zijn ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

EINDE STATUTEN.